



Hochschulspezifische Informationen – UZH

Besonderheiten an der UZH:

- Die Anträge für den Projekt-Call können direkt bei der DIZH eingebracht werden. Es gibt keine UZH-interne Vorauswahl.
- Bei der UZH gibt es keinen zentralen «Topf» für Matching Funds. Die notwendigen Eigenleistungen (30% der Gesamtprojektkosten) müssen durch die teilnehmenden Einheiten aufgebracht werden und werden jeweils durch die finanziell verantwortliche Person bestätigt.
- Eigenleistungen können an der UZH durch Drittmittel oder universitäre Mittel (= «Umschichtung bestehender Erträge») finanziert werden. In der Regel erfolgt das durch in-kind-Leistungen (Arbeitsleistung Professor*in und Projektmitarbeitende). Diese können auch als Vorleistung (ab November 2022) erbracht worden sein. Ein Template für die Bestätigung der Eigenleistungen kann unter dizh@dsi.uzh.ch angefordert werden.
- Bei der UZH gelten Investitionen ab 10'000 CHF als «Anlagen».

Wir stehen für einen Review der Antragstexte und des Budget-Templates gerne zur Verfügung.
Kontakt: Gabriele Prohaska und Markus Christen > dizh@dsi.uzh.ch

Hochschulspezifische Informationen – ZHAW

- Finanzierung Matching Funds:

mind. 100'000 und
max. 300'000 aus DIZH-Sonderkredit

= 50% der Gesamtprojektkosten

von ZHAW gleicher Betrag (Matching Funds)

20% gelten als Overhead

23.4% werden von ZHAW digital beigesteuert

6.6% sind als eigene Drittmittel beizusteuern (*keine Kt.-Gelder*)

= 50% der Gesamtprojektkosten

Die Anträge für die Matching Funds (= ausgefüllte Budget-Tabelle) müssen bis spätestens 27. Oktober bei digital@zhaw.ch eintreffen, damit diese Mittel schriftlich bestätigt werden können; diese Bestätigung muss zusammen mit dem Antrag eingereicht werden).

- Betreffend der einzubringenden Eigenleistungen sowie für Infos zu Praxispartnern sowie Subcontracting-Optionen empfehlen wir die «Wegleitung Kalkulation» (1. Blatt des [Budget-Templates](#)) genau zu lesen.
- Am 17. Oktober fand ein **Informationsanlass** für ZHAW-Angehörige statt. Die **Videoaufnahme** haben wir für ZHAW-Angehörige **im Intranet auf der ZHAW digital Seite** aufgeschaltet.
- Für weitere Fragen bitte an digital@zhaw.ch wenden: unser ZHAW Contact Point, Navina Gupta, hilft gerne weiter.



Hochschulspezifische Informationen – ZHdK

- **So früh wie möglich mit den entsprechenden Linienvorgesetzten bzw. Instituten : inhaltliche, finanzielle und personelle Abstimmung**
- **Frühzeitig mit allfälligen Partnerinstitutionen abstimmen**
- **Das Budget muss von der finanzkompetenten Person (je nach Beitragshöhe definiert) bestätigt werden.**
 - bei Beträgen bis CHF 5'000 die Kostenstellen-Leitung
 - bei Beträgen bis CHF 20'000 die Führungsstufe 2
 - bei Beträgen bis CHF 100'000 die Führungsstufe 1 (Departementsleitung)
- **Beachtet die neue interne «15/15 Regelung» für Gegenfinanzierung (Matching funds)**

Neu wird von den Projektantragstellenden ein Beitrag von mindestens 15% der Gesamtprojekt-Summe in Form von Umschichtung von bestehenden Mittel und/oder Drittmitteln erwartet.
- **Eine zentrale Bestätigung der ZHdK (Matching Funds) muss zwingend bei der DIZH Eingabe eingereicht werden.**
 - **23.10.2023** (spätestens) : Einreichung an stefan.weinmann@zhdk.ch (mit cc. contactpoint.dizh@zhdk.ch)
 - **definitives Budget (Kalkulationsblatt)**
 - **Bestätigung der finanzkompetenten Person**
 - inkl. Kopie des Antrags
 - *Der Antrag muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht in seiner Endfassung vorliegen*
 - **30.10.2023** : Antragstellende erhalten die ZHdK zentrale Bestätigung.
- **Bei Fragen oder Unklarheiten soll früher Kontakt aufgenommen werden!**



Weitere Informationen ZHdK

➤ ZHdK-spezifische Fragen

Véronique Planchamp (ZHdK Abläufe)

contactpoint.dizh@zhdk.ch

Stefan Weinmann (Finanzierung)

stefan.weinmann@zhdk.ch

➤ Nützliche Dokumente: Merkblätter und Links

Auf Intranet : <https://intern.zhdk.ch/?dizh-aktueller-call>

Merkblatt Finanzierung und Steuerung innovationsprojekten an der ZHdK («15/15 Regelung»)

https://intern.zhdk.ch/fileadmin/data_subsites/data_intranet/Organisation/020_Rektorat/Digitalrat/20230831_I_DIZH_Innovationsprogramm_StrukturProjekte.pdf



Projekt-Call 2023: Interner Eingabeprozess und Fristen der PH Zürich

- Voraussetzung zur Einreichung eines Gesuches bei der DIZH: Genehmigung der zusätzlichen Finanzmittel durch die Hochschulleitung der PH Zürich
- Obligatorische **Voranmeldung** der Gesuche (Thema/Arbeitstitel, Projektpartner): bis **30. September 2023**
- Interne Eingabefrist für definitive Projektbudgets (inkl. Titel und Abstract): **16. Oktober 2023**

Der Eingabeprozess - Schritt für Schritt:

1. Absprache mit Linienvorgesetzten.
2. Die Geschäftsstelle F&E bis zum **30. September 2023** kontaktieren, das Gesuch voranmelden und einen Termin für eine Budgetbesprechung vereinbaren (Andrea Piga: andrea.piga@phzh.ch).
3. Das definitive Projektbudget, Titel und Abstract des Vorhabens, sowie eine Bestätigung der/s Linienvorgesetzten bis spätestens **16. Oktober 2023** bei der Geschäftsstelle F&E einreichen.
4. Nach der internen Freigabe der Gesuche durch die Hochschulleitung (an der Sitzung vom 26. Oktober 2023) können die Anträge bei der DIZH eingereicht werden.