**DIZH-Innovationsprogramm – 3. Rapid-Action-Call (RAC 2024.1)
Antrags-Template**

**Vorbemerkung:** Bitte gliedern Sie Ihren Antrag gemäss der vorliegenden Struktur und beachten Sie, dass der **Antrag** maximal 3 Seiten umfassen darf (ohne Budget, allfällige Referenzen, CVs).

**Wichtig:** *Der Ausschreibungstext und die darin enthaltenen, Call-spezifischen Kriterien und Bedingungen stellen mit dem übergeordneten Reglement Innovationsprogramm verbindliche Grundlagen für die Antragsstellenden. Mit Einreichen des Antrags gelten diese als zur Kenntnis genommen und akzeptiert.*

Für den Antrag sind zudem die folgenden Dokumente vorzubereiten (pro Punkt ein gebündeltes PDF):

1. **CVs und bedeutende Leistungen** (Publikationen/Werke/Arbeiten/Ausstellungen etc.) aller antragstellenden Personen: Max. 4 Seiten pro Person (ca. 2 Seiten CV / 2 Seiten bedeutende Leistungen), zusammengefasst in einem PDF.
2. **Budget-Tabelle** (siehe Excel-Template auf der Webseite; alle Seiten der Vorlage müssen in das finale PDF konvertiert werden).
3. **Bestätigung der Matching-Funds** entsprechend der jeweiligen Beiträge.
4. **Pro Praxispartner ein Letter of Intent** (max. 1 Seite pro LoI), bei mehreren Partnern zusammengefasst in einem PDF. Vorlagen sind über das Program Office Innovationsprogramm erhältlich.

Streichen Sie diese Vorbemerkung und den gelb markierten Text aus dem Antragstext.

**Titel des Projekts – [Acronym]**

*BITTE ZU JEDEM PUNKT AUSFÜHRUNGEN MACHEN (****SIEHE DAZU DIE ERLÄUTERUNGEN IM CALL-TEXT****).*

*MAXIMAL 3 SEITEN INKL. ALLFÄLLIGE ILLUSTRATIONEN/TABELLEN. MINDESTENS 10-PUNKT-SCHRIFT VERWENDEN. BUDGET, PROJEKTPLAN UND LITERATURVERZEICHNIS ZÄHLEN NICHT FÜR DAS SEITENLIMIT.*

*HINWEIS: AKTIVITÄTEN DER PRAXISPARTER KÖNNEN IM ENTSPRECHENDEN «LETTER OF INTENT» BESCHRIEBEN WERDEN.*

***A. Darlegung der Ausgangslage***

***B. Darlegung des Bezugs zur digitalen Resilienz***

***C. Darlegung des Bezugs zum/zu den Praxispartner/n***

***D. Impact***

***E. Budget gemäss separater Excel-Tabelle (auf DIZH-Website verfügbar)***

***F. Zeitplan***