

## Kommunikation im Innovationsprogramm

# Grundlagen

---

Der DIZH ist es wichtig, die geförderten Projekte in die Öffentlichkeit zu kommunizieren. Wir bieten in Zusammenarbeit mit den Kommunikationsabteilungen der Hochschulen verschiedene Kommunikationsmassnahmen an und möchten die Projekte individuell begleiten.

### 1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Projektleitung wird gebeten, ihr Projekt durch eine aktive Öffentlichkeitsarbeit zu präsentieren. Bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bietet die Geschäftsstelle DIZH in Zusammenarbeit mit den Kommunikationsabteilungen der beteiligten Hochschulen gerne ihre Unterstützung, Instrumente und Kanäle an.

#### Pressearbeit: Mitteilung, Artikel in Zeitungen

Sachliche Information der öffentlichen Medien zu relevanten Ereignissen mit Nachrichtenwert, mit dem Ziel, die Öffentlichkeit über das Projekt aufzuklären.

#### PR/Öffentlichkeitsarbeit: Webauftritt, Newsletter, Social Media, Events, Videos etc.

Information verschiedener Zielgruppen, mit dem Ziel neben der sachlichen Information auch positive Emotionen hervorzurufen sowie Neugierde und Sympathie zu wecken (Image), abhängig von Zielgruppe und Kanal.

### 2. Förderhinweis

Die Projektleitung wird gebeten, in ihrer Öffentlichkeitsarbeit zu dem Projekt auf die Förderung durch die DIZH hinzuweisen. Das Logo der DIZH sollte auf allen mit dem Förderprojekt in Zusammenhang stehenden Print- und Online-Produkten erscheinen ([Link zum Download](#)).

Kann das Logo nicht verwendet werden, sollte der Wortlaut „Unterstützt durch die Digitalisierungsinitiative der Zürcher Hochschulen“, „Gefördert durch die Digitalisierungsinitiative der Zürcher Hochschulen“ oder „Ermöglicht durch die Digitalisierungsinitiative der Zürcher Hochschulen“ verwendet werden.

Die Projektleitung wird gebeten, die DIZH über die Logo-Verwendung zu informieren.

## Abstimmungsschritte

---

- 1. Kontakt**  
Nach Erhalt der Förderzusage werden Sie von Sabine Dani kontaktiert, um die nächsten Schritte zu besprechen.
- 2. Kurzttext für Website**  
Im Laufe der nächsten Wochen werden wir uns mit einem Kurzttext zu Ihrem Projekt für unsere Website melden. Ihre Anmerkungen nehmen wir gerne entgegen. Bitte prüfen Sie die Nennung der Beteiligten und Praxispartner auf Richtigkeit. Falls Sie bereits bestehende Foto- und Videoaufnahmen haben, stellen Sie uns diese bitte zur Verfügung.
- 3. PR-Arbeit zum Projektstart**  
In Zusammenarbeit mit den Hochschulen veröffentlicht die DIZH eine Mitteilung der im Call geförderten Projekte. Wir informieren Sie über den Text und bitten um Feedback. Sollten bereits Fotos Ihres Projekts vorhanden sein, bitten wir Sie um deren Verwendung. Wenn für Ihr Projekt eine Auftaktveranstaltung geplant ist, stimmen Sie sich bitte mit uns dazu ab.
- 4. Über Aktivitäten informieren**  
Bitte informieren Sie uns mit genügend Vorlauf über öffentlichkeitswirksame Projekttermine (Veranstaltungen, Konferenzen, Pressemitteilungen etc.), so dass wir die Möglichkeit haben, in unserer Kommunikation darauf hinzuweisen.
- 5. Projektbegleitung**  
Während der Förderzeit fragen wir die Projektleitungen gegebenenfalls für Teilnahme an Veranstaltungen, Videoproduktion, Interviews oder ähnliches an. Gemeinsam finden wir geeignete Instrumente und Zeitpunkte, um Ihr Projekt wirksam zu kommunizieren.
- 6. Im Austausch bleiben**  
Wir bitten Sie uns über alle relevanten Events, Ereignisse oder Ergebnisse des Projekts auf dem Laufenden zu halten (Mail: [sabine.dani@dizh.uzh.ch](mailto:sabine.dani@dizh.uzh.ch)).

Bitte markieren Sie uns bei Ihrer Kommunikation auf Social Media

- LinkedIn: dizh-zh;
- X/Twitter: DIZH\_ZH;
- Mastodon: swiss.social/@DIZH
- Bluesky: @dizh.bsky.social

Teilen Sie uns gerne Ihre Social Media Kanäle mit, damit wir Ihnen folgen können.