



## Hochschulspezifische Informationen – ZHAW

- Finanzierung Matching Funds:

mind. 100'000 und  
max. 300'000 aus DIZH-Sonderkredit

= 50% der Gesamtprojektkosten

von ZHAW gleicher Betrag (Matching Funds)

20% gelten als Overhead

23.4% werden von ZHAW digital beigesteuert

6.6% sind als eigene Drittmittel beizusteuern (*keine Kt.-Gelder*)

= 50% der Gesamtprojektkosten

Die Anträge für die Matching Funds (= ausgefüllte Budget-Tabelle) müssen bis spätestens 24. September bei digital@zhaw.ch eintreffen, damit diese Mittel schriftlich bestätigt werden können; diese Bestätigung muss zusammen mit dem Antrag eingereicht werden).

- Betreffend der einzubringenden Eigenleistungen sowie für Infos zu Praxispartnern sowie Subcontracting-Optionen empfehlen wir die «Wegleitung Kalkulation» (1. Blatt des Budget Templates) genau zu lesen.
- Für weitere Fragen bitte an digital@zhaw.ch wenden: unser ZHAW Contact Point, Navina Gupta, hilft gerne weiter.
- Am 27. August findet online ein Informationsanlass für ZHAW-Angehörige statt ([Link zur Event-Teilnahme](#))



## Hochschulspezifische Informationen – UZH

### Besonderheiten an der UZH:

- Die Anträge für den Projekt-Call können direkt bei der DIZH eingebracht werden. Es gibt keine UZH-interne Vorauswahl.
- Bei der UZH gibt es keinen zentralen «Topf» für Matching Funds. Die notwendigen Eigenleistungen (30% der Gesamtprojektkosten) müssen durch die teilnehmenden Einheiten aufgebracht werden und werden jeweils durch die finanziell verantwortliche Person bestätigt.
- Eigenleistungen können an der UZH durch Drittmittel oder universitäre Mittel (= «Umschichtung bestehender Erträge») finanziert werden. In der Regel erfolgt das durch in-kind-Leistungen (Arbeitsleistung Professor\*in und Projektmitarbeitende). Diese können auch als Vorleistung (ab Oktober 2023) erbracht worden sein. Ein Template für die Bestätigung der Eigenleistungen kann unter [dizh@dsi.uzh.ch](mailto:dizh@dsi.uzh.ch) angefordert werden.
- Bei der UZH gelten Investitionen ab 10'000 CHF als «Anlagen».

Wir stehen für einen Review der Antragstexte und des Budget-Templates gerne zur Verfügung.

Kontakt: Gabriele Prohaska und Markus Christen > [dizh@dsi.uzh.ch](mailto:dizh@dsi.uzh.ch)



## Hochschulspezifische Informationen – ZHdK

### Verbindliche ZHdK-interne Termine und Fristen für die Antragsvorbereitung

- **29.08.2024, 11:00 – 12:30 Uhr, 5.K04 Kaskadenfoyer**  
Informations-Veranstaltung zu Antragseinreichung DIZH Projekt-Call.  
Anmeldung unter diesem [Link](#).
- **Bis 02.09.2024**  
Einreichung der obligatorischen Absichtserklärung an [daniel.schuler@zhdk.ch](mailto:daniel.schuler@zhdk.ch), cc an [contactpoint.dizh@zhdk.ch](mailto:contactpoint.dizh@zhdk.ch), mit folgendem Inhalt: Lead Hochschule, Partnerhochschule(n), Projekttitle, Keywords, Abstract, ungefähre Projektsumme (Gesamtsumme).
- **Bis 19.09.2024**  
Übermitteln des definitiven Budgets ans Controlling ([daniel.schuler@zhdk.ch](mailto:daniel.schuler@zhdk.ch)), inkl. Kopie des Antrags, der Bestätigung «Matching Funds» (Vorlage erhältlich beim DIZH-Contactpoint).
- **Bis 27.09.2024**  
Antragstellende erhalten eine Bestätigung zur Kostenbeteiligung der ZHdK, unterschrieben von Stefan Weinmann, Leiter Finanzen und Controlling (Vorlage erhältlich beim DIZH-Contactpoint).

## Hochschulspezifische Informationen – ZHdK

### Erläuterungen

- Wir empfehlen den Antragstellenden, die Projektidee so früh wie möglich mit ihren Linienvorgesetzten zu besprechen, um die inhaltliche, finanzielle und personelle Unterstützung zu klären.
- Ebenfalls so früh wie möglich, soll die Bestätigung zur Eigenleistung bei der Departements-Leitung eingeholt werden.
- Erklärung Finanzierungs-System:

<b>GESAMTPROJEKTKOSTEN</b>	<b>80'000</b>	<b>80%</b>
<b>OVERHEAD (OH)</b>	<b>20'000</b>	<b>20%</b>
<b>GESAMTPROJEKTKOSTEN INKL. OH</b>	<b>100'000</b>	<b>100%</b>



<b>GEFORDERTE DIZH GELDER</b>	<b>50'000</b>	<b>50%</b>
<b>ERFORDERLICHES MATCHING FUNDS</b>	<b>50'000</b>	<b>50%</b>



<b>Overhead</b>	<b>20'000</b>	<b>20%</b>
<b>Einzubringende Eigenleistungen</b>	<b>30'000</b>	<b>30%</b>

> Visum Departementsleitung



## Hochschulspezifische Informationen – ZHdK

### Weitere Informationen

- Finanzierung: Daniel Schuler, [daniel.schuler@zhdk.ch](mailto:daniel.schuler@zhdk.ch)
- DIZH Contactpoint: Olga Buchholz und Valérie Jetzer, [contactpoint.dizh@zhdk.ch](mailto:contactpoint.dizh@zhdk.ch)
- [Link](#) zum vollständigen DIZH 4. Projekt-Call
- [Link](#) zur DIZH-Webseite 4. Projekt-Call
- [Link](#) zu den Guidelines für Antragstellende
- [Link](#) ZHdK Intranet DIZH (mit ZHdK-Login)



## Projekt-Call 2024: Interner Eingabeprozess und Fristen der PH Zürich

- Voraussetzung zur Einreichung eines Gesuches bei der DIZH: Genehmigung der zusätzlichen Finanzmittel durch die Hochschulleitung der PH Zürich
- Obligatorische **Voranmeldung** der Gesuche (Thema/Arbeitstitel, Projektpartner): bis **31. Juli 2024**
- Interne Eingabefrist für definitive Projektbudgets (inkl. Titel und Abstract): **6. September 2024**

### *Der Eingabeprozess - Schritt für Schritt:*

1. Absprache mit Linienvorgesetzten.
2. Die Geschäftsstelle F&E bis zum **31. Juli 2024** kontaktieren, das Gesuch voranmelden und einen Termin für eine Budgetbesprechung vereinbaren (Raquel Delgado Moreira: r.delgadomoreira@phzh.ch).
3. Das definitive Projektbudget, Titel und Abstract des Vorhabens, sowie eine Bestätigung der/s Linienvorgesetzten bis spätestens **6. September 2024** bei der Geschäftsstelle F&E einreichen.
4. Nach der internen Freigabe der Gesuche durch die Hochschulleitung (an der Sitzung vom 18. September 2024) können die Anträge bei der DIZH eingereicht werden.